

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия  
(СибАДИ)»

---




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»  
*В.Ю. Киричничий*  
« 01 » *02* 2013 г.



---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**СМК П ОКПИРАФ УМУ – 2013**

---

	ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	СМК П ОКПиРАФ УМУ - 2013
		Страница 2 из 10

**Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» 01.02.2013 г., протокол №1.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о составлении расписания учебных занятий в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее – Положение) регламентирует деятельность учебных подразделений вуза по составлению, утверждению, изменению и выполнению расписания.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных актов Российской Федерации: законов «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об образовании», нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Устава ФГБОУ ВПО «СибАДИ», Государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов, планов работы ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (ученого и научно - методического советов вуза), приказов ректора, иных нормативных актов ФГБОУ ВПО «СибАДИ», регламентирующих образовательную деятельность.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **ПЛАНИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующими учебный процесс в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», и составляется с целью организации учебной работы обучающихся, повышения эффективности преподавательской деятельности.

2.2 Основными задачами планирования расписания учебных занятий являются:



- соблюдение требований государственных образовательных стандартов (далее – ГОС) и федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- обеспечение непрерывности учебного процесса и равномерное распределение учебной нагрузки;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- равномерное и эффективное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.


### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Расписание занятий для обучающихся очной формы обучения формируется два раза в год по семестрам: осеннему и весеннему.

Расписание занятий для обучающихся заочной формы обучения формируется с учетом сроков освоения образовательной программы (полная, сокращенная) в соответствии с графиком учебного процесса на период сессии. В течение учебного года по заочной форме обучения устанавливаются две сессии: зимняя и летняя.

3.2 Основой для составления расписания являются: утвержденный на учебный год график учебного процесса и учебные планы.

Учебное расписание составляется в автоматизированном режиме с использованием программы «АВТОР» программного комплекса автоматизированной системы управления вузом «АСУ-ВУЗ».

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</p>	<p style="text-align: center;">СМК П ОКПиРАФ УМУ - 2013</p>
		<p style="text-align: center;">Страница 4 из 10</p>

Исходными данными для составления расписания являются:

- 1) приказ о закреплении аудиторного фонда вуза;
- 2) поручения кафедр вуза, заполненные в программе «План работы кафедры», в которых указаны:

- Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия,
- место проведения занятий (при необходимости использования специализированной аудитории),
- предложения преподавателей о времени проведения занятий, связанные с их участием в научной, учебно-методической и пр. деятельности, а также предложения преподавателей, работающих по совместительству о времени проведения занятий, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса,
- сформированные лекционные потоки,
- распределение лабораторных работ на 4-х и 2-х часовые.


Ответственность за формирование поручений, полноту и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на заведующих кафедрами вуза.

3.3 Начальник отдела календарного планирования учебных занятий и распределения аудиторного фонда УМУ (далее отдел КПиРАФ) организует проверку полученных поручений кафедр на наличие следующих ошибок:

- наличие нераспределенной нагрузки;
- не указана специализированная аудитория либо указана неверно;
- соответствие количества посадочных мест в заявленных аудиториях количеству студентов в группе (потоке).

3.4 Первоначальный вариант расписания студентов очной и заочной форм обучения выдается на кафедры не менее чем за 1 неделю до начала следующего семестра или сессии у заочников.

Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной и воспитательной работе вуза.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	СМК П ОКПиРАФ УМУ - 2013
		Страница 5 из 10

Расписание преподавателей высылается на кафедры по локальной сети Lotus Notes.

Расписание студенческих групп высылается в деканаты по локальной сети Lotus Notes и выкладывается на сайте ФГБОУ ВПО «СиБАДИ» в разделе ИСС «Расписание».

Срок хранения расписания учебных занятий, согласно номенклатуре дел, составляет 1 год.


3.5 Все изменения в расписании обучающихся производятся с разрешения начальника УМУ по представлению служебной записки преподавателя, согласованной с заведующим кафедрой.

Не допускается самовольно вносить изменения в утвержденное расписание занятий (переносить занятия в другое учебное помещение, на другие дни, часы и пр.)

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам формируется кафедрами с учетом учебного расписания аудиторных занятий, утверждается заведующими кафедрами и согласовывается с отделом КПиРАФ. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий.

3.6 После составления деканами расписания экзаменационных сессий студентов сотрудники отдела КПиРАФ приступают к распределению аудиторий для проведения экзаменов и консультаций. Часы проведения экзаменов и консультаций в зависимости от занятости аудиторного фонда вуза определяют сотрудники отдела КПиРАФ.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	СМК П ОКПиРАФ УМУ - 2013
		Страница 6 из 10

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов.


Количество академических часов в день для студентов очной формы обучения не должно превышать 8-ми часов, а для студентов заочной формы обучения 12-ти часов.

Занятия для обучающихся очной формы обучения распределяются в течение шести дней в неделю - с понедельника по субботу, с 8-20 час. до 18-35 час. Расписание формируется по принципу верхней и нижней недели (нечетная/четная).

Занятия для обучающихся заочной формы обучения распределяются в течение семи дней в неделю – с понедельника по воскресенье, с 8-20 час. до 21-50 час. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения необходимо учитывать, что в общую продолжительность сессии включаются дни отдыха и сдачи экзаменов, а также время аудиторных занятий, на которое отводится не более 200 академических часов в год.

4.2 Основные критерии, которыми руководствуется отдел КПиРАФ при составлении расписания очной и заочной форм обучения (критерии представлены в порядке убывания их значимости):

- равномерность распределения учебной нагрузки студентов очной формы обучения по неделям;
- наличие времени на переезд у студентов и преподавателей, при необходимости проведения занятий в разных корпусах вуза;
- отсутствие разрыва между занятиями - «окон» у студентов, («окна» в расписании студентов допускаются только в исключительных случаях);
- предложения преподавателей о времени проведения занятий, указанные в поручениях кафедр.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	СМК П ОКПиРАФ УМУ - 2013
		Страница 7 из 10

4.3 При составлении расписания занятий сотрудники отдела КПиРАФ имеют право:

- при невозможности размещения учебной нагрузки в дни и часы, рекомендованные преподавателем, не учитывать предложения о времени проведения занятий;

- заменять предложенные кафедрой аудитории на равноценные (за исключением специализированных лабораторий и компьютерных классов) с учетом численности студентов и требований к проведению занятий.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и приказами ректора вуза.




Разработчик: Начальник отдела календарного планирования учебных занятий  
и распределения аудиторного фонда УМУ Пашу В.И. Пашина  
« 16 » 01 2013 г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:


Проректор по У и ВР  
« 18 » 01 2013 г.

 П.А. Корчагин


Начальник УМУ  
« 18 » 01 2013 г.

 Т.В. Семенова

Начальник УК и СВ  
« 18 » 01 2013 г.

 А.Ф. Медведев

Председатель профкома  
« 30 » 01 2013 г.  
протокол № 1

 И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела  
« 18 » 01 2013 г.

 О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК  
« 18 » 01 2013 г.

 Ю.С. Сачук





